



신규업체 등록 요청 사용자 매뉴얼

2012년 04월 02일 Rev. 1.0

본 문서는 두산중공업의 정보자산으로, 승인을 받지 않은 문서의 열람, 수정, 배포, 복사를 금지합니다.

This document is the informational asset of Doosan Heavy Industries & Construction. Thus, unauthorized access, revision, distribution and copying of this document are strictly prohibited.

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	e-Sourcing홈페이지
업무기능	e-Sourcing시스템 접속		
도구····································	Y HE77 Y HE77 Y H77 Y HE77 Y H77 Y H77 Y H77 Y H77 Y H77		지 신규업체 등록 클릭









DOOSAN

2. 신규업체등록(내자)

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보
업무기능	업체 기본정보 입력		
프로그램 명 업무기능 공급사 정보 〉 공급사 정보 공급사 정보 〉 공급사 정보 중급사 상세 정보 · 공급사 가분정보 · 영업·방감자 · 상태·자료 · 경영·방 · 산업·재산권 · 실비·정보 · 소영·환황 · 산업·재산권 · 실비·정보 · 구영실·확정보 · 가데도창 물록그룹	신규업체 정보 등록 업체 기본정보 입력 공편차기 및 합기 및 합기 및 합기 및 환치기 및 합기 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환 및 환	Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보 기능설명 1. 사업자번호 입력 후 중복 체크버튼 클릭 2. 본사사업등록번호, 비밀번호 등 업체 기본정보 입력 3. 찾기 버튼 클릭 4. 조회조건을 넣고 조회 버튼 클릭 5. 조회된 List에서 업태명 클릭 6. 우편번호 버튼 클릭 7. 주소 검색조건 입력 후 검색 버튼클릭 8. 조회된 List에서 주소
아이지 등 전체 이 지수 전체		5 DOC/DOC! ZNE	9. 상세주소입력 10.선택 버튼 클릭

프로그램 명	신규업체 정보 등록		Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보
업무기능	업체 기본정보 입력			
DOOSAN BEAN	양보	기능설명		
관금사 정보 〉 공급사 정보 공급사 정보 공급사 정보 중급사 정보 중급사 정보 중급사 정보 중급사 정보 중급사 기본정보 · 영업담당자 · 영업담당자 · 영업당당자 · 영업당당자 · 영업당당자 · 영업당당자 · 영업당당자 · 영업당장 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	정보 (*) · 영업담당자 · 영업담당자 · 영업담당자 · 영업담당자 · 영업담당자 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			기능설명 1. 영업담당자, 전화번호, 등 영업담당자 정보 입력 2. 추가버튼 클릭 3. 첨부할 파일 구분을 선택 4. 클립이미지 클릭 5. 열기버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택 6. 저장 버튼 클릭
		▲제 Name e_commt.jpg	Size 10	



DOOSAN

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보
업무기능	업체 기본정보 입력		
DOOSAN BELV B	보	기능설명	
관금사 정보 > 공급사 정보 공급사 정보 공급사 정보 공급사 성체 정보 관리사 전체 정보 영업담당자 철부자료 · 성경환왕 · 실업재산권 · 실업재산권 · 실업재산권 · 수왕실적정보 · 기체요청 물록그룹	선물 - 김정현왕 - 김정현왕 - 김정현왕 - 김정현왕 - 김정현왕 - 김정현왕	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기능설명 1. 추가버튼 클릭 2. 재부정보 등을 입력한다. 3. 거래은행 및 종업원 수 등 경영정보를 입력한다.
			7

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보
업무기능	업체 기본정보 입력		
입무기능 입체 기본정보 입력 값 감사정보 값 강감사정보 강감사정보 값 값 강감사정보 값 <th< th=""><th>기능설명 1. 추가 버튼 클릭 2. 재산권 정보를 입력 3. 클립이미지 클릭 4. 열기버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택 5. 저장버튼 클릭 6. 추가버튼 클릭 7. 그르며, 서비머드의, 서태리고, 서비저나르</th></th<>			기능설명 1. 추가 버튼 클릭 2. 재산권 정보를 입력 3. 클립이미지 클릭 4. 열기버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택 5. 저장버튼 클릭 6. 추가버튼 클릭 7. 그르며, 서비머드의, 서태리고, 서비저나르
· 파일첨부 4 · 삭제 N · 시리일.txt	실 법의목록 전체 그 특정 실비정 OperationType Machine Type 전 Bending / Forming Facility Group(변동: Angle Bending Machine Manual Machine Type 제공 이 열기 5 지장 또 닫기 ame 월여정보압력 또 - 그름역 Bending / Forming Facility Group(변당/성형 설비류) • - 실비명 Angle Bending Machine ▼ - 이perating Type Manual • - 제작사 제공정님 · - 자작사 제공정님 · - 차리 100 - 능력1 100 - 능력5 선택하세요 • ·	해당 정도 6 이 추가 적건사고 열 번호 정말 AC-102-JYIU Iachine Type MachineType 1 주신 모델번호 AC-102-JYIU-11 법입자 대하 대리 전체요 () () () () () () () () () (7. 그룹명, 설비명등을 선택하고 설비정보를 입력 8. 입력 버튼 클릭





DOOSAN

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	공급사 정보〉 공급사 정보
업무기능	업체 기본정보 입력		
DOOSAN BEAN S	병보	े G ()	기능설명
공급사 정보 〉 공급사 정보 공급사 정보		1.5.5	3
🚔 공급사 상세 정보	· [후 펼치기 · [후 뭡기	및 정보재요청 1 문 저장 7 등록요청	1. <u>저장버튼 클릭</u>
• 메뉴일 테스트	- 선택 수주처 수행내용	수행기간(시작일) 수행기간(종료일) ^ ·	2. 거래가능 품목내용을 입력
✓ 공급사 기본정보 ✓ 영업담당자		2011/10/03 2012/04/02	3. 추가버튼 클릭
✓ 첨부자료 ✓ 경영현황			1 지하지거은 넣고 거새버트 크리
 ✓ 산업재산권 ✓ 설비정보 	곡 성공적으로 작업을 수행하였습니다.	1/1건 조회됨	·····································
 ✓ 품질인증정보 ✓ 수행실적정보 	▼ 거래요청 품목그룹		5. 소회뒨 List에서 제크막스 선택
☑ 거래요청 품목그룹	우리 회사는 각종 기자재를 생산 가능합니다.		6. 선택버튼 클릭
			7. 등록요청 버튼 클릭
	플 거래요청 물목그룹 - 삭제 중목그룹 명 거래 BG 사업부 품목그를코드	복수선택(추가) 3 이 추가	
	값재 > 기자재 > 기자품 > BWRO MEMBRANE WATER D00014 응 자재 > 기자재 > 기자품 > JJH 소싱그룹 001 WATER D00132		
	SG추가		┃┃ ✔ 🔽 등록요청 시 추가입력 정보가 없을 경우
	성공적으로 작업 📫 소신그룹 목록	A 이 검색 6 선택 × 달기	등록이 완료되었습니다. 라는 메시지와 함께
B.	● BG 사업부 WATER ▼		등록이 완료되며 추가입력사항이 있을 경우
	◎ 품목그룹 명 ◎ 품목그룹 설명		·····································
	선택 BG사업부 품목그룹 명 ● 풍목 그룹코드 WATER ▼		구기 경도 합덕와린(13페이지) 도 이용인다.
	• #목그룹명 • #목그룹명		
	WATER BWRO MEMBRANE		
	₩ATER UH 소장그룹 001		
	* 코믹-실로이		
	4		
	성공적으로 작업을 수행하였습니다. 5/5건 조회됨		
			10

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	공급사 정보〉 추가정보 입력
업무기능	신규업체 등록평가 추가정보 입력		
DOOSAN BEAK 8	ž.,		기능설명
	• 全部站 24 ************************************	1 6 8 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	 조회버튼 클릭 조회된 List에서 품목그룹명 클릭 심사항목의 항목명 선택 평가항목 설명 버튼 클릭 (항목별 설명을 볼수 있다.) 저장 버튼 클릭 등록요청 버튼 클릭 등록요청 버튼 클릭 잘못등록된 품목그룹이거나 삭제할 품목그룹이 있을경우 체크 박스 선택 거래요청 품목그룹 삭제 버튼을 클릭하여 삭제 가능



프로그램 명	신규업체 경	영보 등록		Navigation Path	공급사 정보〉 심사결과 조회
업무기능	신규업체 등	등록심사 심시	·결과 조회		
DOOSAN	라사 정보			1	기능설명
● 공급사 정보 〉 실사결과 조회 실사결과 조회 월가 정보 ● 명료 사업부 전 경성경가 목록 월려 사업부 월려 사업부 전성경가 목록 명료 사업부 전성경가 목록 명료 사업부 이 가 목록 정성경가 목록 전상 가 목록 전상 가 목록 전상 경기 입력 실내 신상 정기 입력 실내 신상 성내 2 고 De 3 3 3 3 3 4 성공격으로 직업!	사 정보	변기요 왕일 2012/03/22 2012/03/22 2012/03/22 2012/03/22	<u> 평가함목 설명</u> × 설계분아에 대한 평가 함목입	المراجع بلا المراجع بالمراجع ب المراجع بالمراجع ب مراجع بالمراجع	기능설명 1. 조회버튼 클릭 2. 조회된 List에서 품목그룹명 클릭 3. 평가항목 설명 버튼 클릭 (항목별 설명을 볼수 있다.)



2--2. 업체정보 수정

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	e-Sourcing홈페이지 〉 신규업체 기본정보 수정
업무기능	신규업체 기본정보 수정		
		ENGLISH	기능설명
		e-Sourcing e-Sourcing hances the value of earth	1. 아이디, 비빌번호 입력 2. Login 버튼 클릭 3. 로그인 후 수정은 업체정보 입력과 동일
신규업체등록 REGISTRATION > 등록절차 > 이용약관동의 > 신규업체기본정보 수정 > 진행상태조회	1 아이디 비밀번호 - 기가입업체는 아이디(사업자번호)와 비밀번호를 입력하여 로그인 해주십시오. · 처음 방문한 업체는 신규업체용록을 해주십시오.	LOGIN 2 신규업체 등록 →	



2--3. 진행상태 조회

프로그램 명	신규업체 정보 등록	Navigation Path	e-Sourcing홈페이지 〉 진행상태 조회				
업무기능	신규업체 진행상태 조회						
DOOSAN	e-Sourcing		기능설명				
	신규업체등록 Registration		1. 아이디, 비빌번호 입력 2. 검색버튼 클릭 3. 진행상태 확인(조회)				
신규업체등록 REDISTRATION · 등록월차 · 이봉약관동희 · 신규업체 기본정보 수정 · 진행상태초회	진행상태조회 HOME > 신규컴체동록 > 전행상해조회 신대유록인설 사업자동록인설 사업자동록인설 비당건철 교육 2014/2014 2014/2014 전자 정보 2014/2014 전자 3216400 2014/2014 전자 3216400 2014/2014	: G- ()					
- 1147	2사 정보 - 신영상태 명 - 패는걸 비스트	10.00					
* 2385	8 2012-03-52 + 658 11						
	변환 128 128 주택 ····································						
성공적으로	지않음 수행하면요니다.	5/52 X.NW					

